

Gemeinde Uetze  
 -Team Kita, Familie und Senioren-  
 Marktstraße 9  
 31311 Uetze



**Anmeldung für die Kinderbetreuung in der Gemeinde Uetze**

für die Kitas in der Ortschaft \_\_\_\_\_

Einrichtungen: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Krippe (unter 3 Jahre)       Kindergarten (3-6 Jahre)       Hort

*Dieser Antrag gilt nur für gemeindliche Einrichtungen und die AWO in Hänigsen!*

Nur **EINE** Anmeldung pro Kind in der Gemeinde Uetze

**Persönliche Angaben zum Kind:** Gewünschter Aufnahmetermin \_\_\_\_\_

Nachname	Vorname/n	Geb.-Datum
Geburtsort	Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
von _____ Uhr bis _____ Uhr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> NEIN	
<b>gewünschte Betreuungszeit</b>	<b>Teilnahme am Essen</b>	
<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	Anzahl Geschwister	Alter der Geschwister
In der Familie vorrangig gesprochene Sprache		

**Antragsteller/-in / Sorgeberechtigte/r:**

- beide Elternteile sind sorgeberechtigt (**zwingend beide Unterschriften erforderlich**)
- ein Elternteil ist allein sorgeberechtigt  
**Nachweis erforderlich! (z.B. Sorgerechtserklärung der Region Hannover)**
- ein Elternteil ist allein erziehend

	1. Sorgeberechtigter	2. Sorgeberechtigter
Name, Vorname:		
Wohnort, Straße:		
Telefon (privat):		
Handy:		
E-Mail-Adresse:		
Familienstand:		
Ausländische Herkunft: (im Ausland geboren)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche Sprachen werden zu Hause gesprochen?	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____

## Angaben zur Erwerbstätigkeit

	1. Sorgeberechtigter	2. Sorgeberechtigter
berufstätig:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Befristung:	<input type="checkbox"/> ja, bis _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, bis _____ <input type="checkbox"/> nein
Arbeitsaufnahme konkret beabsichtigt	<input type="checkbox"/> ja (Bitte Nachweis beifügen!) <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (Bitte Nachweis beifügen!) <input type="checkbox"/> nein
Tägliche Arbeitszeiten:	<input type="checkbox"/> wöchentlich unter 10 Stunden <input type="checkbox"/> wöchentlich 10 - unter 20 Stunden <input type="checkbox"/> wöchentlich 20 - 30 Stunden <input type="checkbox"/> wöchentlich mehr als 30 Stunden	<input type="checkbox"/> wöchentlich unter 10 Stunden <input type="checkbox"/> wöchentlich 10 - unter 20 Stunden <input type="checkbox"/> wöchentlich 20 - 30 Stunden <input type="checkbox"/> wöchentlich mehr als 30 Stunden

**Wir weisen darauf hin, dass Arbeitsnachweise zu gegebener Zeit von uns nachgefordert werden.**

### **Betreuungszeiten in Krippe und Kindergarten:**

**Informieren Sie sich über die angebotenen Betreuungszeiten auf der Homepage der Gemeinde Uetze, im Familienbüro oder in der jeweiligen Einrichtung!**

Vormittagsbetreuung	8.00 – 13.00 Uhr
Verlängerte Vormittagsbetreuung	8.00 – 14.00 Uhr
Ganztagsbetreuung	8.00 – 15.00 Uhr
Verlängerte Ganztagsbetreuung	8.00 – 16.00 Uhr

Teilnahme an Sonderöffnungszeiten nur Früh- und Spätdienst je nach Einrichtung.

#### **Betreuungszeiten im Hort:**

Nach Schulschluss bis 16.30 Uhr, mit Spätdienst bis 17.00 Uhr, in den Ferien 8.00 – 16.30 Uhr.

Die Inanspruchnahme des Frühdienstes (je nach Einrichtung 07.00 / 7.30 bis 08.00 Uhr) und/oder des Spätdienstes (je nach Einrichtung) ist nur in begründeten Fällen (z.B. Berufstätigkeit von beiden Eltern) möglich und in der Einrichtung zu beantragen. Ein Anspruch auf Inanspruchnahme eines Sonderdienstes besteht nicht! Diese werden nur bei ausreichender Nachfrage angeboten.

**Es gibt keinen Rechtsanspruch auf Verschaffung eines konkreten Platzes in einer bestimmten (Wunsch-) Einrichtung.**

**Soweit die Kapazitäten in der/den favorisierten Einrichtung/en nicht ausreichen, kann Ihnen auch ein Platz in einer anderen Einrichtung bzw. Ortschaft mit rechtsanspruchserfüllender Wirkung zugeteilt werden.**

**Mein Kind ist ebenfalls bei einem anderen Träger (Waldkita, AWO ...) oder in der Kindertagespflege angemeldet:**

Ja  Nein Wenn ja, in welcher Einrichtung/Tagespflege: \_\_\_\_\_

**Mein Kind besucht bereits eine Einrichtung:**

Ja  Nein Wenn ja, welche Einrichtung: \_\_\_\_\_

**Sofern die Betreuung außerhalb der Gemeinde Uetze erfolgt, bitte den Aufnahmebescheid oder Vertrag beifügen!**

**Mein Kind wird zurzeit in der Kindertagespflege betreut:**

Ja  Nein Wenn ja, welche Tagespflegestelle: \_\_\_\_\_

**Sofern die Betreuung außerhalb der Gemeinde Uetze erfolgt, bitte den Aufnahmebescheid oder Vertrag beifügen!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Sorgeberechtigter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Sorgeberechtigter

Beim gemeinsamen Sorgerecht sind die Unterschriften von beiden Sorgeberechtigten zwingend erforderlich! Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass das Hinweisblatt zum Datenschutz zur Kenntnis genommen wurde.

## **Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO**

### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Gemeinde Uetze  
Marktstraße 9  
31311 Uetze

### **Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Hannoversche Informationstechnologien AöR  
Leif Erichsen  
Hildesheimer Str. 47  
30169 Hannover

### **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Kindertagesbetreuung verarbeitet.

Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind § 14 KitaG; §§ 61 – 64 SGB VIII; Satzung über die Benutzung von Tageseinrichtungen für Kinder in der Gemeinde Uetze sowie die Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung der Tageseinrichtungen für Kinder der Gemeinde Uetze

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist daher gesetzlich vorgeschrieben. Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann die Gemeinde Uetze weitere Ermittlungsmaßnahmen treffen. Zudem kann die Gemeinde Uetze Ihren Antrag wegen fehlender Mitwirkung ganz oder teilweise ablehnen oder Ihnen ganz oder teilweise Leistungen entziehen. Zudem müssen Sie mit einer für Sie negativen Sachentscheidung rechnen.

### **Art und Umfang der verarbeiteten personenbezogenen Daten**

Für den o.g. Verarbeitungszweck werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet (s. a. Antragsformular):

- Personenstammdaten des Kindes und der Eltern
- Kontaktdaten des Kindes und der Eltern
- Beschäftigungsverhältnisse der Eltern
- Sorgeberechtigung
- ggf. soziale Gesichtspunkte, die sich auf die Betreuung auswirken
- ggf. aktuell besuchte Einrichtung des Kindes

## **Datenübermittlung**

Ihre personenbezogenen Daten werden im Falle einer Eingliederungshilfe an folgende Dritte übermittelt:

Region Hannover  
Team 50.03 Steuerung Eingliederungshilfe  
Hildesheimer Straße 20  
30169 Hannover  
Telefon: 0511/616-0  
E-Mail: [Eingliederungshilfe-Sued@region-hannover.de](mailto:Eingliederungshilfe-Sued@region-hannover.de)

Niedersächsisches Kultusministerium  
- Landesjugendamt –  
FB II – Tageseinrichtungen und Tagespflege für Kinder  
Fachdienst Hannover  
Marienstraße 34-36  
30171 Hannover  
Telefon: 0511/120-7608  
E-Mail: [Astrid.Aulbur@mk.niedersachsen.de](mailto:Astrid.Aulbur@mk.niedersachsen.de)

## **Speicherdauer**

Ihre Daten werden für den Zeitraum der Betreuung Ihres Kindes gespeichert. Der Speicherzeitraum beginnt mit Datum der Unterschrift des Antrags auf Kindertagesbetreuung.

Nach Beendigung der Betreuung erfolgt eine gesetzliche Aufbewahrung Ihrer Daten nach dem KGSt.

## **Rechte der/des Betroffenen**

Sie können gegenüber der Gemeinde Uetze folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit
- Recht auf Widerspruch

## **Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: +49 (0511) 120 45 00

Telefax: +49 (0511) 120 45 99

E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de).

## **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling erfolgt nicht.